

Утверждено  
решением Общего собрания членов МАКД  
23 марта 2007 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секции по вопросам экспортного контроля**  
**Международной ассоциации участников космической деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет организацию, цели, задачи и порядок деятельности секции по вопросам экспортного контроля Международной ассоциации участников космической деятельности (далее — Секция).

1.2. Секция создается решением Общего собрания членов МАКД (в дальнейшем по тексту Ассоциация).

1.3. Секция не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Ассоциации.

1.4. Решения, принимаемые Секцией, носят рекомендательный характер и могут, при необходимости, вноситься для рассмотрения на заседаниях Общего собрания и Правления Ассоциации.

1.5. В своей деятельности Секция руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «О космической деятельности», «Об экспортном контроле», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по внешнеэкономической деятельности и экспортному контролю, Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации, а также Положением о Секции.

1.6. Секция по экспортному контролю Международной ассоциации участников космической деятельности осуществляет свою деятельность с целью:

- содействия развитию ракетно-космической промышленности и продвижению ее продукции и услуг на мировые рынки;
- обеспечения оптимального участия предприятий-членов Ассоциации во внешнеэкономической деятельности;
- улучшения уровня подготовки профильных специалистов предприятий-членов Ассоциации в сфере экспортного контроля;
- совершенствования экспертного обслуживания и информированности предприятий-членов Ассоциации;
- оказания услуг членам Ассоциации и другим предприятиям ракетно-космической промышленности в сфере экспортного контроля.

## **2. Основные задачи и функции Секции**

2.1. Основными задачами являются: реализация мероприятий по оказанию помощи членам Ассоциации и другим предприятиям в решении проблемных вопросов в области экспортного контроля.

2.2. Секция в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.2.1 представляет интересы членов Ассоциации на различных международных форумах по экспортному контролю;

2.2.2. готовит предложения по заключению договоров от имени Ассоциации с юридическими и физическими лицами на проведение работ, оказание услуг и другое по тематике Секции;

2.3. организует:

2.3.1. деятельность по оказанию услуг предприятиям в сфере экспортного контроля;

2.3.2. семинары, конференции, совещания и другие мероприятия, включая международные, по тематике Секции;

2.3.3. деятельность по подготовке (обучению) специалистов предприятий и организаций в области экспортного контроля;

2.4. имеет право:

2.4.1. давать предприятиям и организациям разъяснения по проблемным вопросам в области экспортного контроля;

2.4.2. создавать рабочие группы для решения стоящих задач по направлениям деятельности;

2.4.3. запрашивать от членов Ассоциации и ее структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных задач;

2.4.4. приглашать на заседания Секции и другие рабочие мероприятия специалистов в области экспортного контроля для консультаций и выработки проектов решений проблемных вопросов;

2.4.5. выходить с предложениями на руководство Ассоциации по улучшению организации работы предприятий в области экспортного контроля.

## **3. Организация деятельности**

3.1. Состав секции формируется из представителей предприятий, сотрудников дирекции Ассоциации, представителей органов государственной власти и других организаций, работающих в сфере экспортного контроля.

3.2. Секцию возглавляет руководитель секции, который назначается Правлением Ассоциации. Количество постоянно действующих членов секции определяется дирекцией Ассоциации, исходя из объема решаемых задач.

3.3. Руководитель секции:

3.3.1. организует и направляет работу Секции по согласованию с Дирекцией Ассоциации, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Секции (повестку заседаний) в соответствии с утвержденными

планами работы, дает поручения членам Секции.

3.3.2. проводит анализ проблем, с которыми сталкиваются предприятия ракетно-космической промышленности по выполнению федерального законодательства в области экспортного контроля;

3.3.3. разрабатывает план мероприятий, направленных на оказание помощи членам Ассоциации в решении проблем в области экспортного контроля в рамках существующего законодательства;

3.3.4. подает предложения в Правление Ассоциации по решению проблем в области экспортного контроля, по структуре секции и количеству постоянно действующих членов;

3.3.5. организует взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и заинтересованными организациями по оказанию помощи членам Ассоциации в вопросах выполнения существующего законодательства в области экспортного контроля;

3.3.6. направляет работу Секции, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Секции, в соответствии с годовым планом работы Секции, дает поручения членам Секции и организует контроль их исполнение.

3.4. Члены Секции выполняют поручения по разработке проектов рекомендаций (решений); участвуют в изучении и обсуждении рекомендаций; выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего Положения и планов работы Секции.

3.5. В Секции избирается секретарь. Секретарь обобщает поступившие предложения по плану работы Секции, доводит до членов секции необходимую информацию, осуществляет контроль исполнения решений и мероприятий плана, ведет документацию секции.

#### **4. Организация работы Секции**

4.1. Секция осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

4.2. Работа Секции осуществляется на основании утвержденного годового плана работы.

4.3. Заседания Секции проводятся не реже одного раза в квартал.

4.4. Заседания Секции считаются полномочными при наличии более половины членов Секции.

4.5. Решения по выносимым на рассмотрение Секции вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Секции. По решению Руководителя Секции по срочным (неотложным) вопросам может проводиться заочное голосование бюллетенями. В случае заочного голосования решение принимается простым большинством от общего числа членов Секции.

4.6. Заседания Секции протоколируются. Протокол подписывается секретарем заседания и Руководителем Секции.

4.7. Техническое обеспечение работы Секции осуществляется

Ассоциацией.

## **5. Финансирование деятельности Секции**

5.1. Секция осуществляет свою деятельность за счет средств Ассоциации, привлекаемых средств заинтересованных сторон, добровольного участия представителей предприятий и организаций.

5.2 Отчет о деятельности Секции за прошедший год рассматривается и утверждается Правлением Ассоциации.