

Утверждено
решением Общего собрания членов МАКД
23 марта 2007 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о секции Международной ассоциации участников космической деятельности по развитию негосударственного пенсионного обеспечения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, Устава Международной ассоциации участников космической деятельности (далее по тексту МАКД или Ассоциация) и определяет цели, задачи, порядок формирования и работы Секции по развитию негосударственного пенсионного обеспечения, именуемой в дальнейшем «Секция».

1.2. Секция создается решением Общего собрания членов МАКД.

1.3. Секция не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Ассоциации.

1.4. Решения, принимаемые Секцией, носят рекомендательный характер и могут, при необходимости, вноситься для рассмотрения на заседаниях Общего собрания и Правления Ассоциации.

1.5. В своей деятельности Секция руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «О негосударственных пенсионных фондах», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», «Об инвестировании средств, предназначенных для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации», Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации, а также Положением о Секции.

2. Цели, функции и задачи Секции

2.1. Секция создана в целях:

2.1.1. Содействия развитию ракетно-космической промышленности через укрепление кадрового потенциала, повышение престижа предприятий отрасли как социально-ответственных работодателей.

2.1.2. Обеспечения оптимальных организационных, экономических и правовых условий негосударственного пенсионного обеспечения работников предприятий-членов Ассоциации.

2.1.3. Повышения профессиональной подготовки профильных специалистов предприятий-членов Ассоциации.

2.1.4. Повышение информированности руководящего состава и работников предприятий-членов МАКД об услугах негосударственных пенсионных фондов, включая обязательное пенсионное страхование, в условиях реформирования государственной пенсионной системы.

2.2. Функциями и задачами Секции являются:

2.2.1. Мониторинг состояния рынка негосударственного пенсионного обеспечения, анализ опыта разработки и реализации программ негосударственного пенсионного обеспечения на предприятиях ракетно-космической отрасли и в других отраслях, формирование банка данных по рынку негосударственного пенсионного обеспечения.

2.2.2. Экспертная оценка нормативных актов, в том числе отраслевых, касающихся вопросов регулирования социально-трудовых отношений в ракетно-космической отрасли и оказание руководящим органам МАКД помощи в выработке предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы.

2.2.3. Содействие координации деятельности и согласованию интересов работодателей, профсоюзов и негосударственных пенсионных фондов в разработке и реализации концепции развития негосударственного пенсионного обеспечения в ракетно-космической промышленности.

2.2.4. Участие в организации взаимодействия между органами государственной власти, ответственными за регулирование и контроль рынка негосударственного пенсионного обеспечения и предприятиями – членами МАКД.

2.2.5. Помощь членам МАКД по экономическим, правовым и иным вопросам, связанным с негосударственным пенсионным обеспечением и обязательным пенсионным страхованием работников предприятий ракетно-космической отрасли.

2.2.6. Содействие членам Ассоциации в разработке оптимальных программ негосударственного пенсионного обеспечения.

2.2.7. Участие в разработке и внедрении взаимовыгодных форм сотрудничества негосударственных пенсионных фондов с членами Ассоциации;

2.2.8. Подготовка предложений по организации и участию в работе конференций, семинаров, симпозиумов, проводимых как в Российской Федерации, так и за рубежом, по проблемам негосударственного пенсионного обеспечения.

2.2.9. Содействие в подготовке, издании и распространении информационных, методических материалов, в том числе рекламной и иной продукции, оказании информационных услуг, организации выставок, семинаров, конференций, в том числе международных.

2.2.10. Оказание членам МАКД консалтинговых услуг и правовой помощи.

2.2.11. Содействие в организации обучения и повышения квалификации сотрудников, занимающихся вопросами негосударственного пенсионного обеспечения, предприятий-членов МАКД.

3. Состав Секции

3.1. Состав Секции формируется из представителей членов Ассоциации (предприятий и организаций), сотрудников аппарата МАКД, а также представителей негосударственных пенсионных фондов (по согласованию).

3.2. Руководитель Секции утверждается решением Правления Ассоциации.

3.3. Руководитель Секции организует ее работу во взаимодействии с Дирекцией МАКД на основании согласованного с ней плана работы Секции. Он определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Секции (повестку заседаний) в соответствии с планом работы, дает поручения членам Секции.

3.4. Руководитель Секции обобщает поступающие предложения по формированию плана работы Секции, принимает участие в обсуждении и подготовке документов аналитического и рекомендательного характера, сообщает членам Секции о планируемых мероприятиях, доводит до их сведения информацию, относящуюся к содержанию работы Секции.

Он обеспечивает созыв заседаний Секции, информирует членов Секции о дате, месте и повестке дня очередного заседания Секции, организует рассылку материалов ее членам и заинтересованным организациям, организует оформление протоколов заседаний и решений Секции, осуществляет контроль и проверку исполнения принятых решений. Для выполнения этих функций Руководитель Секции вправе привлекать отдельных ее членов.

3.5. Члены Секции выполняют поручения по разработке проектов рекомендаций (решений), участвуют в изучении и проработке обсуждаемых вопросов, выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего Положения и плана работы Секции.

4. Права Секции

Для осуществления задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Секция имеет право:

4.1. Приглашать специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами Секции, для участия в ее заседаниях и других мероприятиях.

4.2. Запрашивать от членов Ассоциации, ее структурных подразделений информацию, необходимую для своей работы.

4.3. Для осуществления своих функций Секция может создавать из числа членов Секции и привлекаемых специалистов временные рабочие

группы, действующие под руководством одного из членов Секции, назначаемого Руководителем Секции.

5. Организация работы Секции

5.1. Секция осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в настоящем Положении.

5.2. Работа Секции осуществляется на основании утвержденного годового плана работы.

5.3. Заседания Секции проводятся не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседания Секции считаются полномочными при наличии более половины членов Секции.

5.5. Решения по выносимым на рассмотрение Секции вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Секции. По решению Руководителя Секции по срочным (неотложным) вопросам может проводиться заочное голосование бюллетенями. В случае заочного голосования решение принимается простым большинством от общего числа членов Секции.

5.6. Заседания Секции протоколируются. Протокол подписывается секретарем заседания и Руководителем Секции.

5.7. Техническое обеспечение работы Секции осуществляется Ассоциацией.

6. Финансирование деятельности Секции

6.1. Секция осуществляет свою деятельность за счет средств Ассоциации, привлекаемых средств заинтересованных сторон, добровольного участия представителей предприятий и организаций.

6.2 Отчет о деятельности Секции за прошедший год рассматривается и утверждается Правлением Ассоциации.