

Утверждаю  
Председатель правления МАКД

А.Н.Перминов

« \_\_\_\_ » декабря 2007 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секции по информационным технологиям**  
**Международной ассоциации участников**  
**космической деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет организацию, цели, задачи и порядок деятельности Секции по Информационным технологиям (в дальнейшем по тексту Секция).

1.2. Секция создается решением Правления Международной ассоциации участников космической деятельности (далее по тексту Ассоциация).

1.3. Секция не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Ассоциации.

1.4. Решения, принимаемые Секцией, носят рекомендательный характер и могут, при необходимости, вноситься для рассмотрения на заседаниях Общего собрания и Правления Ассоциации.

1.5. В своей деятельности Секция руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и «О космической деятельности», Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, а также Положением о Секции.

**2. Цели, функции и задачи Секции**

2.1. Секция создана в целях:

2.1.1. Содействия развитию ракетно-космической промышленности и оптимизации взаимодействия предприятий отрасли с основными участниками рынка информационных технологий (далее по тексту ИТ);

2.1.2. Обеспечения оптимального представления предприятий-членов Ассоциации в деятельности, связанной с применением информационных технологий на российском и международном рынке;

2.1.3. Улучшения подготовки по ИТ профильных специалистов предприятий-членов Ассоциации;

2.1.4. Совершенствования поддержки и информированности предприятий-членов Ассоциации и их сотрудников в области ИТ.

2.2. Функциями и задачами Секции являются:

2.2.1. Мониторинг ИТ рынка и анализ информационных аспектов применения в ракетно-космической отрасли; формирование банка данных по ИТ рынку;

2.2.2. Экспертная оценка нормативных актов, касающихся интересов Роскосмоса и предприятий по применению ИТ в ракетно-космической отрасли;

2.2.3. Участие в организации Ассоциацией взаимодействия между органами государственной власти и участниками ИТ рынка.

2.2.4. Помощь информационно-телекоммуникационным организациям, представление и защита их интересов по вопросам, связанным с осуществлением хозяйственной деятельности ракетно-космических предприятий.

2.2.5. Участие в разработке и внедрении взаимовыгодных форм сотрудничества профессиональных объединений ИТ организаций с членами Ассоциации.

2.2.6. Привлечение отечественных научных и деловых кругов к работе международных и зарубежных национальных ассамблей, конференций, симпозиумов по проблемам ИТ в космической отрасли.

2.2.7. Подготовка предложений по организации и участию в работе конференций, семинаров, симпозиумов по проблемам ИТ в Российской Федерации и за рубежом.

2.2.8. Обобщение материалов конференций, семинаров, симпозиумов по опыту работы зарубежных и российских организаций по ИТ и распространение их среди заинтересованных организаций. Выработка консолидированной позиции деловых кругов по актуальным проблемам развития ИТ рынков, подготовка предложений и рекомендаций для руководящих органов Ассоциации.

2.2.9. Организация выпуска и распространения учебно-методических материалов, издательская и просветительской деятельность, в том числе выпуск рекламной и иной литературы, оказание информационных услуг, организация выставок, семинаров, конференций, в том числе международных.

2.2.10. Оказание содействия в организации обучения и переподготовке работников и специалистов отрасли по ИТ в Российской Федерации и за рубежом.

2.2.11. Участие в выработке рекомендаций для повышения роли информационной безопасности на российском ИТ рынке для специалистов отрасли.

### 3. Состав Секции

3.1. Состав Секции формируется из представителей предприятий-членов Ассоциации, сотрудников аппарата Ассоциации, представителей органов государственной власти, научных и деловых кругов.

3.2. Руководитель Секции утверждается решением Правления Ассоциации.

3.3. Руководитель Секции организует и направляет работу Секции, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Секции (повестку заседаний) в соответствии с годовым планом работы; дает поручения членам Секции.

3.4. Члены Секции выполняют поручения по разработке проектов рекомендаций (решений); участвуют в изучении и обсуждении рекомендаций; выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего Положения и планов работы Секции.

3.5. Руководитель Секции организует работу по согласованию с Дирекцией Ассоциации. Работа Секции организовывается на основании утвержденных планов работы.

Руководитель Секции обобщает поступившие предложения по плану работы Секции, принимает участие в обсуждении и подготовке документов аналитического и рекомендательного характера, сообщает членам Секции о планируемых мероприятиях, доводит до их сведения информацию, относящуюся к содержанию работы Секции, осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на его заседаниях, осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений, обеспечивает созыв заседаний Секции, информирует членов Секции о дате, месте и повестке дня очередного заседания Секции, организует рассылку материалов Секции его членам и заинтересованным организациям.

### 4. Права Секции

Для осуществления задач и функций, предусмотренных разделом II настоящего Положения, Секция имеет право:

4.1. Приглашать специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами Секции, для участия в ее заседаниях и других мероприятиях.

4.2. Запрашивать от членов Ассоциации, структурных подразделений Ассоциации информацию, необходимую для своей работы.

4.3. Для осуществления своих функций Секция может создавать из числа членов Секции и привлекаемых специалистов временные рабочие группы, действующие под руководством членов Секции. Руководители групп назначаются Руководителем Секции.

4.4. Выходить с предложениями в руководящие органы Ассоциации о командировании членов Секции и привлекаемых для работы специалистов в

Российской Федерации и за рубеж для ознакомления с организацией и деятельностью предпринимательских структур, предприятий и объединений.

## 5. Организация работы Секции

5.1. Секция осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе II. настоящего Положения.

5.2. Работа Секции осуществляется на основании утвержденного годового плана работы.

5.3. Заседания Секции проводятся не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседания Секции считаются полномочными при наличии более половины членов Секции.

5.5. Решения по выносимым на рассмотрение Секции вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Секции. По решению Руководителя Секции по срочным (неотложным) вопросам может проводиться заочное голосование бюллетенями. В случае заочного голосования решение принимается простым большинством от общего числа членов Секции.

5.6. Заседания Секции протоколируются. Протокол подписывается секретарем заседания и Руководителем Секции.

5.7. Техническое обеспечение работы Секции осуществляется Ассоциацией.

## 6. Финансирование деятельности Секции

6.1. Секция осуществляет свою деятельность за счет средств Ассоциации, привлекаемых средств заинтересованных сторон, добровольного участия представителей предприятий и организаций.

6.2. Отчет о деятельности Секции за прошедший год рассматривается и утверждается Правлением Ассоциации.