

Утверждено  
решением Общего собрания членов МАКД  
23 марта 2007 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о страховой секции Международной ассоциации участников**  
**космической деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации, а также Устава Международной ассоциации участников космической деятельности (далее по тексту МАКД или Ассоциация) и определяет цели, задачи, порядок формирования и работы страховой Секции, именуемой в дальнейшем «Секция».

1.2. Секция создается решением Общего собрания членов МАКД.

1.3. Секция не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Ассоциации.

1.4. Решения, принимаемые Секцией, носят рекомендательный характер и могут, при необходимости, вноситься для рассмотрения на заседаниях Общего собрания и Правления Ассоциации.

1.5. В своей деятельности Секция руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и «О космической деятельности», «Об организации страхового дела в Российской Федерации», Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации, а также Положением о Секции.

**2. Цели, функции и задачи Секции**

2.1. Секция создана в целях:

2.1.1. Содействия развитию ракетно-космической промышленности и продвижению ее продукции и услуг на рынок.

2.1.2. Обеспечения оптимальных организационных, экономических и правовых условий страховой защиты имущественных интересов предприятий-членов Ассоциации в процессе осуществления космической деятельности.

2.1.3. Повышения профессиональной подготовки профильных специалистов предприятий-членов Ассоциации.

2.1.4. Совершенствования оказания страховых услуг и информированности предприятий-членов МАКД и их работников.

2.2. Функциями и задачами Секции являются:

2.2.1. Мониторинг состояния страхового рынка и анализ опыта страхования рисков космической деятельности; формирование банка данных по страховому рынку.

2.2.2. Экспертная оценка нормативных актов, касающихся финансовых интересов ракетно-космической отрасли и оказание руководящим органам МАКД помощи в выработке предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы в сфере космической деятельности.

2.2.3. Содействие координации деятельности и согласованию интересов профессиональных страховых и иных финансовых объединений в разработке и реализации концепции развития финансовых институтов и механизмов в ракетно-космической промышленности.

2.2.4. Участие в организации Ассоциацией взаимодействия между органами государственной власти и участниками космической деятельности.

2.2.5. Помощь членам МАКД по экономическим, правовым и иным вопросам, связанным со страховой защитой их имущественных интересов в процессе осуществления космической деятельности.

2.2.6. Содействие членам Ассоциации в разработке оптимальных программ страхования как космических, так и иных рисков.

2.2.7. Участие в разработке и внедрении взаимовыгодных форм сотрудничества страховых организаций с членами Ассоциации;

2.2.8. Подготовка предложений по организации и участию в работе конференций, семинаров, симпозиумов, проводимых как в Российской Федерации, так и за рубежом, по проблемам страховой защиты участников космической деятельности.

2.2.9. Содействие в подготовке, издании и распространении научных, учебно-методических материалов, в том числе рекламной и иной продукции, оказании информационных услуг, организации выставок, семинаров, конференций, в том числе международных.

2.2.10. Оказание консалтинговых услуг и правовой помощи.

2.2.11. Содействие в организации обучения и повышения квалификации сотрудников, занимающихся вопросами экономической безопасности предприятий-членов МАКД.

### **3. Состав Секции**

3.1. Состав Секции формируется из представителей членов Ассоциации (страховых компаний, предприятий и организаций), сотрудников аппарата МАКД, а также представителей научных и деловых кругов (по согласованию).

3.2. Руководитель Секции утверждается решением Правления Ассоциации.

3.3. Руководитель Секции организует ее работу во взаимодействии с Дирекцией МАКД на основании согласованного с ней плана работы Секции. Он определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Секции (повестку заседаний) в соответствии с планом работы, дает поручения членам Секции.

3.4. Руководитель Секции обобщает поступающие предложения по формированию плана работы Секции, принимает участие в обсуждении и подготовке документов аналитического и рекомендательного характера, сообщает членам Секции о планируемых мероприятиях, доводит до их сведения информацию, относящуюся к содержанию работы Секции.

Он обеспечивает созыв заседаний Секции, информирует членов Секции о дате, месте и повестке дня очередного заседания Секции, организует рассылку материалов ее членам и заинтересованным организациям, организует оформление протоколов заседаний и решений Секции, осуществляет контроль и проверку исполнения принятых решений. Для выполнения этих функций Руководитель Секции вправе привлекать отдельных ее членов.

3.5. Члены Секции выполняют поручения по разработке проектов рекомендаций (решений), участвуют в изучении и проработке обсуждаемых вопросов, выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего Положения и плана работы Секции.

#### **4. Права Секции**

Для осуществления задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Секция имеет право:

4.1. Приглашать специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами Секции, для участия в ее заседаниях и других мероприятиях.

4.2. Запрашивать от членов Ассоциации, ее структурных подразделений информацию, необходимую для своей работы.

4.3. Для осуществления своих функций Секция может создавать из числа членов Секции и привлекаемых специалистов временные рабочие группы, действующие под руководством одного из членов Секции, назначаемого Руководителем Секции.

#### **5. Организация работы Секции**

5.1. Секция осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в настоящем Положении.

5.2. Работа Секции осуществляется на основании утвержденного годового плана работы.

5.3. Заседания Секции проводятся не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседания Секции считаются полномочными при наличии более половины членов Секции.

5.5. Решения по выносимым на рассмотрение Секции вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Секции. По решению Руководителя Секции по срочным (неотложным) вопросам может проводиться заочное голосование бюллетенями. В случае заочного голосования решение принимается простым большинством от общего числа членов Секции.

5.6. Заседания Секции протоколируются. Протокол подписывается секретарем заседания и Руководителем Секции.

5.7. Техническое обеспечение работы Секции осуществляется Ассоциацией.

## **6. Финансирование деятельности Секции**

6.1. Секция осуществляет свою деятельность за счет средств Ассоциации, привлекаемых средств заинтересованных сторон, добровольного участия представителей предприятий и организаций.

6.2 Отчет о деятельности Секции за прошедший год рассматривается и утверждается Правлением Ассоциации.