

**УТВЕРЖДЕН**

Редакция № 1 - Общим собранием  
учредителей МАКД, протокол от 12  
сентября 2005 г.

Редакция № 2 - Общим собранием членов  
МАКД, протокол от 10 марта 2011 г. № 8

**УСТАВ**

Международная ассоциации участников космической деятельности

(редакция № 2)

г. Москва – 2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. **Международная ассоциация участников космической деятельности**, в дальнейшем именуемая «Ассоциация», является некоммерческой организацией, созданной на добровольной основе для целей координации предпринимательской деятельности членов Ассоциации, связанной с осуществлением или обеспечением космической деятельности, защиты прав членов Ассоциации, представления их интересов в государственных и иных органах и организациях, в том числе международных.

1.2. Ассоциация не имеет своей основной целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями и (или) членами.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **«Международная ассоциация участников космической деятельности»**.

Полное наименование Ассоциации на английском языке: **«International Association of Space Activities Participants»**.

1.4. Сокращенное название Ассоциации на русском языке: **«МАКД»**.

Сокращенное название Ассоциации на английском языке: **«IASP»**.

1.5. Ассоциация, выполняя свои уставные задачи, действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации «О космической деятельности», других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.6. Ассоциация является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютные, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.

1.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, равно как государство не отвечает по обязательствам Ассоциации. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в пределах своих взносов (в том числе их неоплаченной части).

1.9. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Ассоциация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации и, для реализации уставных целей, за ее пределами.

1.11. Ассоциация создана на неопределенный срок.

1.12. Место нахождения и почтовый адрес Ассоциации определяются местом нахождения постоянно действующего исполнительного органа: Щепкина ул., д. 42, г. Москва, Российская Федерация, 107996.

1.13. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Ассоциации и действуют на основании утвержденного Ассоциацией положения.

1.14. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация может создавать хозяйственные общества либо участвовать в таких обществах.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Ассоциации

2.1. Основной целью Ассоциации является развитие ракетно-космической промышленности и продвижение продукции и услуг в сфере космической деятельности на мировые рынки через координацию предпринимательской деятельности своих членов, их информационное обслуживание и организацию открытого, взаимовыгодного сотрудничества

членов Ассоциации с государственными органами, органами местного самоуправления, академическими и отраслевыми научными структурами, промышленными предприятиями, финансовыми организациями и другими юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы, общественностью, а также представление и защита общих имущественных интересов членов Ассоциации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

2.2.1. Содействие развитию ракетно-космической промышленности и продвижению продукции и услуг в сфере космической деятельности на мировые рынки.

2.2.2. Разработка рекомендаций по обеспечению максимальной загрузки научно-производственных мощностей предприятий, являющихся членами Ассоциации.

2.2.3. Содействие координации работ и концентрации сил и средств при решении общих задач ракетно-космической промышленности.

2.2.4. Создание благоприятных условий для развития и расширения предпринимательской деятельности, торгово-экономического и научно-технического взаимодействия в сфере космической деятельности.

2.2.5. Представление и осуществление защиты интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и местного самоуправления, в других государственных и негосударственных органах и организациях, в том числе международных, в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, в судебных органах.

2.2.6. Координация и содействие реализации мер по подготовке предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере космической деятельности.

2.2.7. Обеспечение членов Ассоциации информацией об изменениях в регламентации космической деятельности, в действующих нормативных правовых актах в этой сфере, нормативными и методическими документами и материалами по профилю их деятельности.

2.2.8. Содействие членам Ассоциации в проведении экспертиз, в разработке стандартов, методик, программ, проектов законодательных и нормативных документов.

2.2.9. Разработка, организация выполнения и финансирование программ, проектов и мероприятий Ассоциации.

2.2.10. Содействие установлению связей и развитию сотрудничества между членами Ассоциации, расширению возможностей взаимодействия членов Ассоциации с правительственными и неправительственными организациями Российской Федерации и зарубежных стран, включая банки и другие финансовые институты, профессиональные ассоциации и общественные организации.

2.2.11. Оказание консультационной и организационной помощи в создании новых специализированных коммерческих и некоммерческих структур в ракетно-космической промышленности.

2.2.12. Оказание содействия членам Ассоциации в разработке, создании и развитии новых и модернизации существующих технологий и производств, координация технической политики членов Ассоциации, разработка методик, направленных на сбережение ресурсов предприятий, производящих ракетно-космическую технику.

2.2.13. Изучение текущего состояния, тенденций и проблем развития космической промышленности в Российской Федерации и за рубежом. Осуществление подготовки и публикации информационных, аналитических и экспертных материалов по актуальным проблемам для членов Ассоциации и общества.

2.2.14. Обобщение передового опыта ведущих мировых космических держав и международных организаций для его применения в деятельности организаций, входящих в Ассоциацию.

2.2.15. Анализ мирового рынка космической продукции и услуг, осуществление поиска потенциальных партнеров среди зарубежных организаций и компаний для налаживания контактов между ними и членами Ассоциации, координация внешнеэкономической деятельности членов Ассоциации, содействие реализации международных космических проектов.

2.2.16. Содействие в принятии мер по защите интересов производителей ракетно-космической техники и создателей технологий, обеспечению их конкурентоспособности на внешнем рынке.

2.2.17. Содействие пропаганде достижений ракетно-космической промышленности в деле освоения космоса.

2.2.18. Содействие сохранению исторического и культурного наследия ракетно-космической промышленности, сбережению памятников истории освоения космического пространства человечеством.

2.2.19. Оказание членам Ассоциации услуг по сбыту производимой продукции, реализации программ и выполнению договорных отношений в сфере осуществления и обеспечения космической деятельности.

2.2.20. Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере космической деятельности, в том числе путем принятия участия в экспертизе законопроектов, нормативных актов, разработке изменений и дополнений в законодательство Российской Федерации.

2.2.21. Организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, выставок, в том числе международных, а также организация участия в этих и аналогичных мероприятиях членов Ассоциации.

2.2.24. Содействие повышению образовательного уровня работников членов Ассоциации, организация и участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации руководителей и работников ракетно-космической промышленности, создание информационной базы по кадровому потенциалу специалистов.

2.2.25. Оказывает консалтинговые услуги и правовой помощи членам Ассоциации.

2.2.26. Содействие в подготовке и издании научных, учебно-методических материалов, научно-технической документации, журналов и других печатных изданий.

2.2.27. Содействие членам Ассоциации в получении обобщенной информации (материалов) о состоянии и потребностях российского и международного рынков космической продукции и услуг.

2.2.28. Организация выполнения и финансирования отдельных научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок в области космической деятельности.

2.2.29. Осуществление учебно-методической, издательской и просветительской деятельности, оказание информационных услуг, осуществление в интересах членов Ассоциации редакционно-издательской деятельности, в том числе организация издания и распространения периодических и научно-методических изданий, информационной, рекламной и иной литературы.

2.2.30. Содействие членам Ассоциации в получении необходимых лицензий и разрешений в Российской Федерации и за рубежом.

2.2.31. Организация рассмотрения и решения спорных вопросов в отношениях между членами Ассоциации, между членами Ассоциации и их клиентами, в том числе путем учреждения органа по третейскому разбирательству споров.

2.2.32. Осуществление иных видов деятельности в соответствии с целями Ассоциации, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

### **3. Члены Ассоциации**

3.1. Членом Ассоциации может быть юридическое лицо, участвующее в осуществлении или обеспечении космической деятельности или выразившее поддержку целям Ассоциации, заинтересованное в совместном достижении уставных целей и решении уставных задач Ассоциации, регулярно и своевременно уплачивающее членские взносы, принимающее участие в деятельности Ассоциации, в реализации определенных программ и проектов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом.

3.2. Член Ассоциации имеет следующие права:

3.2.1. Участвовать в управлении Ассоциацией, в том числе посредством участия в работе Общего собрания членов Ассоциации. Член Ассоциации имеет один голос при решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

3.2.2. Избирать и быть избранным в органы управления и контроля Ассоциации.

3.2.3. Выносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения по изменению Устава, направлений деятельности и структуры Ассоциации, участвовать в обсуждении и принятии по ним решений. Выдвигать кандидатуры в органы управления Ассоциации, а также в установленном настоящим Уставом порядке совместно с другими членами Ассоциации выдвигать кандидатуру Президента Ассоциации.

3.2.4. Указывать на свою принадлежность к Ассоциации.

3.2.5. Получать информацию о деятельности Ассоциации, в том числе о расходовании финансовых средств.

3.2.6. Вносить предложения в органы Ассоциации по вопросам, связанным с их деятельностью и деятельностью Ассоциации.

3.2.7. Выйти по своему усмотрению из Ассоциации по окончании финансового года, при этом письменное заявление о выходе должно быть подано в Правление Ассоциации не менее чем за три месяца до окончания финансового года.

3.2.8. Безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации, а также деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации.

3.2.9. Участвовать в осуществлении проектов, программ и мероприятий, разрабатываемых, проводимых и финансируемых Ассоциацией, в том числе путем внесения целевых взносов, предназначенных для осуществления конкретных мероприятий.

3.2.10. Производить взносы в фонды, образуемые Ассоциацией для финансирования и реализации программ и проектов Ассоциации. Финансировать проекты и программы Ассоциации.

3.2.11. Иметь доступ к информационным базам данных Ассоциации, пользоваться научно-методическими материалами.

3.2.12. Участвовать на договорной основе в деятельности организаций, созданных Ассоциацией.

3.3. Член Ассоциации обязан:

3.3.1. Соблюдать действующее законодательство, Устав, Учредительный договор и другие нормативные акты, принятые Ассоциацией, выполнять решения Ассоциации и взятые на себя обязательства.

3.3.2. Своевременно внести вступительный взнос после приема в Ассоциацию.

3.3.3. Регулярно уплачивать членские взносы. В случае неуплаты или просрочки уплаты членских взносов член Ассоциации лишается права голоса на Общем собрании членов Ассоциации. При систематическом невыполнении финансовых обязательств член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации.

3.3.4. Принимать участие в деятельности Ассоциации и на заседаниях Общего собрания членов Ассоциации.

3.3.5. Предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для выполнения уставных задач и разработки отдельных вопросов и программ, относящихся к деятельности Ассоциации.

3.3.6. Оказывать Ассоциации содействие в реализации ее целей и задач.

3.3.7. Пропагандировать цели и задачи Ассоциации.

3.3.8. Предоставлять Ассоциации информацию, необходимую для выполнения уставных задач и разработки отдельных вопросов и программ, относящихся к деятельности Ассоциации.

3.3.9. Уважать интересы других членов Ассоциации, добросовестно выполнять условия заключенных с ними договоров, контрактов и соглашений.

3.4. Прием в члены Ассоциации осуществляется решением Общего собрания членов Ассоциации или Президента Ассоциации с последующим одобрением этого решения Общим собранием членов Ассоциации на основании заявления вступающего и рекомендаций двух

членов Ассоциации. К заявлению юридического лица должны прилагаться надлежащим образом заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, а также решение его компетентного органа о вступлении в Ассоциацию. Вновь принятый член Ассоциации приобретает соответствующие права и несет обязанности с момента уплаты вступительного взноса.

3.5. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Общего собрания членов Ассоциации в следующих случаях:

3.5.1. Систематическое (два и более раза в течение года) нарушение своих обязанностей.

3.5.2. Неучастие без уважительной причины в работе Общего собрания членов Ассоциации более двух раз.

3.5.3. Неуплаты или несвоевременной уплаты членских взносов.

3.5.4. Невыполнение решений Ассоциации.

3.5.5. Причинение своим действием или бездействием вреда деловой репутации Ассоциации.

3.5.6. Совершение несовместимых с дальнейшим членством отступлений от нравственных и профессионально-этических принципов и норм, принятых в Ассоциации.

3.6. При выходе или исключении из Ассоциации член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. При выходе или исключении из Ассоциации член Ассоциации не вправе требовать возврата внесенных им взносов, выдачи части имущества или иной компенсации. При отказе Общим собранием членов Ассоциации вновь вступающему в Ассоциацию юридическому лицу уплаченный им вступительный взнос возвращается.

#### **4. Органы управления и контроля Ассоциации, исполнительный орган Ассоциации**

4.1. Органами управления Ассоциации являются:

4.1.1. Общее собрание членов Ассоциации (Общее собрание) – высший орган управления Ассоциацией.

4.1.2. Правление Ассоциации (Правление), возглавляемое Председателем, – коллегиальный исполнительный орган Ассоциации.

4.2. Исполнительным органом Ассоциации является Президент Ассоциации (Президент) – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

4.3. Органом контроля Ассоциации является Ревизионная комиссия Ассоциации (Ревизионная комиссия).

#### **5. Общее собрание членов Ассоциации**

5.1. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации, созываемым по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

5.2.1. Изменение Устава Ассоциации.

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.

5.2.3. Образование (избрание) исполнительных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий.

5.2.4. Реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта, разделительного, промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.5. Определение количества членов Ревизионной комиссии, избрание и досрочное прекращение полномочий Ревизионной комиссии.

5.2.6. Определение количества членов Правления, избрание и досрочное прекращение полномочий Правления.

5.2.7. Утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, заключения Ревизионной комиссии.

5.2.8. Определение размера вступительного взноса и размера и периодичности внесения членских взносов.

5.2.9. Принятие новых членов и исключение из членов Ассоциации.

5.2.10. Принятие иных решений, отнесенных законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Общего собрания.

5.3. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов Ассоциации.

5.4. Член Ассоциации при голосовании на Общем собрании имеет один голос.

5.5. Решения Общего собрания по вопросам, указанным в пунктах 5.2.1 – 5.2.6, принимаются большинством голосов, составляющим не менее двух третей голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения Общего собрания о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимаются единогласно членами Ассоциации, присутствующими на Общем собрании.

Решения Общего собрания по остальным вопросам принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

5.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, если иной порядок принятия решений не будет определен Общим собранием и за такое решение проголосует не менее двух третей членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

5.7. Организацию деятельности Общего собрания осуществляет Председатель Общего собрания, избираемый большинством голосов членами Ассоциации, присутствующими на Общем собрании.

5.8. Выборы членов Правления и членов Ревизионной комиссии осуществляются в порядке, определяемом Общим собранием. Избранными в состав Правления и Ревизионной комиссии считаются кандидаты, набравшие более двух третей голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

5.9. Проводимые помимо годового Общие собрания являются внеочередными.

5.10. Порядок проведения Общего собрания.

5.10.1. Годовое Общее собрание проводится не позднее трех месяцев после окончания финансового года. Решение о проведении годового Общего собрания принимает Правление.

5.10.2. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети членов Ассоциации, а также по решению Правления, Президента или Ревизионной комиссии.

5.10.3. Сообщение о месте и времени проведения, повестке дня годового и внеочередного Общего собрания осуществляется не позднее, чем за 30 календарных дней до намеченной даты собрания. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основании данных реестра членов Ассоциации на дату принятия решения о созыве Общего собрания. Ответственным за оповещение участников является Секретарь Правления или иное лицо, уполномоченное Председателем Правления.

5.10.4. Повестка дня Общего собрания формируется органом, имеющим право на созыв Общего собрания. Дополнения в Повестку дня Общего собрания могут быть внесены лицами, имеющими право на созыв Общего собрания. Такие дополнения должны поступить в Ассоциацию не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения Общего собрания. В случае утверждения дополнений к Повестке дня Общего собрания они должны быть направлены лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения Общего собрания. В дальнейшем Повестка дня Общего собрания не подлежит изменению, кроме случая, когда за такое решение на Общем собрании проголосуют не менее двух третей членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

5.10.5. В случае если Повестка дня Общего собрания включает вопросы выборов в органы Ассоциации, члены Ассоциации должны направить предложения по кандидатурам не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения Общего собрания.

5.10.6. Предложения о включении вопросов в повестку дня Общего собрания и о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации должны быть составлены в письменной форме и подписаны руководителем организации – члена Ассоциации. Предложения о включении вопросов в Повестку дня Общего собрания должны содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложения о выдвижении кандидатов в органы Ассоциации – имя каждого предлагаемого кандидата, наименование органа Ассоциации, для избрания в который он предлагается, а также иные сведения о нем, предусмотренные положением, утверждаемым Общим собранием. Предложения о включении вопросов в Повестку дня Общего собрания могут содержать формулировки решений по каждому предлагаемому вопросу.

5.10.7. Правление в течение 5 календарных дней рассматривает дополнения к Повестке дня Общего собрания, предложенные кандидатуры для избрания в органы Ассоциации. Правление отказывает во внесении дополнений в Повестку дня Общего собрания в следующих случаях:

5.10.7.1. Не соблюден срок, установленный пунктом 5.10.4 настоящего Устава.

5.10.7.2. Предложение внесено лицом, не указанным в пункте 5.10.2 настоящего Устава.

5.10.7.3. Предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 5.10.6 настоящего Устава.

5.10.7.4. Вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

5.10.8. Решение Правления об отказе высылается члену Ассоциации, направившему дополнения к Повестке дня Общего собрания, в трехдневный срок со дня принятия решения.

5.11. Порядок подготовки к проведению, ведения, голосования и оформления решений Общего собрания определяется Общим собранием.

## **6. Правление Ассоциации**

6.1. Для текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между заседаниями Общего собрания избирается Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

6.2. Правление подотчетно Общему собранию.

6.3. Правление избирается Общим собранием сроком на пять лет.

Членами Правления могут быть лица, не являющиеся работниками юридического лица, входящего в Ассоциацию.

6.4. Правление возглавляет Председатель Правления, который избирается на заседании Правления из числа его членов сроком на пять лет.

Председатель Правления считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Правления, присутствовавших на заседании. Если ни за одного из кандидатов не проголосовало более половины членов Правления, назначается дата нового заседания Правления, на котором Председатель Правления может быть избран, если за одного из кандидатов проголосовало больше членов Правления, чем за других кандидатов.

6.5. К компетенции Правления относятся решения следующих вопросов:

6.5.1. Определение задач при реализации решений Общего собрания членов Ассоциации.

6.5.2. Выработка рекомендаций по основным направлениям деятельности Ассоциации и их представление на утверждение Общему собранию.

6.5.3. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений, а также сметы использования целевых средств на очередной год.

6.5.4. Создание филиалов и открытие представительств Ассоциации, утверждение положений о филиалах и представительствах Ассоциации.

6.5.5. Принятие решения об участии Ассоциации в других организациях, в том числе международных.

6.5.6. Определение организационной структуры Ассоциации, создание постоянно действующих комиссий, комитетов и иных организационных единиц Ассоциации, утверждение положений о них, назначение (освобождение от исполнения обязанностей) руководителей комиссий, комитетов и иных организационных единиц Ассоциации.

6.5.7. Созыв Общего собрания, формирование Повестки дня Общего собрания и дополнений к ней.

6.5.8. Решение иных вопросов деятельности Ассоциации, не относящихся к компетенции Общего собрания.

6.6. В период между заседаниями Правления полномочия Правления реализует Председатель Правления.

6.7. Заседания Правления проводит Председатель Правления или по его поручению один из членов Правления.

6.8. Очередные заседания Правления проводятся, как правило, раз в шесть месяцев.

Внеочередные заседания проводятся по требованию Председателя Правления, Президента, не менее трех членов Правления, Ревизионной комиссии.

6.9. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего количества членов Правления.

6.10. Решения Правления принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Правления.

6.11. Решение Правление может быть принято без проведения заседания Правления (совместного присутствия членов Правления для обсуждения вопросов и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования.

Решение о проведении заседания Правления в форме заочного голосования принимается Председателем Правления.

Принявшими участие в заседании Правления, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Правления, решения которых получены до даты окончания срока их приема.

6.12. Председатель Правления:

6.12.1. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания, Правления. При этом последующего одобрения действий Председателя Правления на заседаниях Правления не требуется. Однако решение Председателя Правления не может быть принято и вопрос подлежит рассмотрению на заседании Правления, если того требуют не менее одной трети членов Правления.

6.12.2. Действует без доверенности от имени Ассоциации и представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, иных органах, организациях и общественных объединениях в России и за рубежом.

6.12.3. Принимает решение о проведении заседания Правления в форме заочного голосования.

6.12.4. Вправе временно отстранить Президента, Вице-президента (Вице-президентов) по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации от должности до принятия решения об увольнении или назначения нового Президента, Вице-президента (Вице-президентов) по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации или Исполнительного директора Ассоциации.

6.12.5. Формирует и возглавляет Совет Председателя Правления – совещательный орган, в который входят Президент и иные лица по усмотрению Председателя Правления. Совет Председателя Правления осуществляет обсуждение актуальных целей, задач и вопросов Ассоциации и вырабатывает соответствующие рекомендации и предложения.

6.13. В случае нахождения Председателя Правления в отпуске, командировке, отсутствия его по болезни его обязанности временно исполняет Президент Ассоциации или один из членов Правления по решению Председателя Правления.

6.14. Общую координацию работы по подготовке заседаний Правления и выполнению решений Правления осуществляет Секретарь Правления.

Секретарь Правления избирается из числа членов Правления.

Секретарем Правления может быть лицо, не являющееся работником юридического лица, входящего в Ассоциацию.

Секретарь Правления осуществляет свою деятельность на основе трудового договора. От имени Ассоциации договор подписывает Председатель Правления.

## **7. Президент Ассоциации**

7.1. Президент является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действующим на постоянной основе.

Президент избирается Общим собранием сроком на 5 лет и по должности входит в состав Правления.

Решение о назначении на должность Президента считается принятым, если за предложенную кандидатуру проголосовало не менее двух третей от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7.2. Президент:

7.2.1. Подотчетен Общему собранию, организует выполнение решений Общего собрания и Правления, издает распоряжения.

7.2.2. Участвует в заседаниях Правления.

7.2.3. Действует без доверенности от имени и в интересах Ассоциации, представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, иных органах, организациях и общественных объединениях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

7.2.4. Утверждает штатное расписание Ассоциации.

7.2.5. Утверждает систему и фонд оплаты труда Ассоциации, филиалов и представительств Ассоциации.

7.2.6. Назначает и увольняет Вице-президента (Вице-президентов) по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации. На период их нахождения в отпуске, командировке, отсутствия по болезни или на период временного отстранения от должности назначает временно исполняющего обязанности Вице-президента (Вице-президентов) по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации.

7.2.7. Контролирует текущую деятельность исполнительного аппарата Ассоциации, филиалов и представительств Ассоциации.

7.2.8. Представляет на утверждение Общему собранию годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

7.2.9. Принимает решения о приеме в Ассоциацию новых членов с последующим одобрением Общим собранием.

7.2.10. Представляет на утверждение Общему собранию решения об исключении из числа членов Ассоциации согласно пп. 3.7 и 3.13 настоящего Устава.

7.2.11. Создает рабочие группы (секции) по основным направлениям деятельности Ассоциации, утверждает положения о них, назначает (освобождает от исполнения обязанностей) руководителей рабочих групп (секций).

7.2.12. Назначает и увольняет руководителей филиалов и представительств Ассоциации.

7.2.13. Осуществляет согласование приема на работу главного бухгалтера Ассоциации.

7.2.14. Решает иные вопросы деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Правления.

7.3. В случае нахождения Президента в отпуске, командировке, отсутствия по болезни его обязанности временно исполняет один из Вице-президентов или Исполнительный директор Ассоциации по решению Президента.

7.4. Президентом может быть лицо, не являющееся работником юридического лица, входящего в Ассоциацию.

Президент может осуществлять свою деятельность на основе трудового или гражданско-правового договора. От имени Ассоциации договор подписывает Председатель Правления.

7.5. Вице-президент (Вице-президенты) по приоритетным направлениям деятельности Ассоциации назначается (увольняется) Президентом и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Председателем Правления, Президентом:

7.5.1. Выполняет решения Правления и поручения Президента.

7.5.2. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Председателя Правления, Правления и Президента рекомендации и предложения.

7.5.3. Осуществляет контроль за выполнением соответствующих решений Председателя Правления, Правления и Президента.

7.5.4. Способствует расширению сотрудничества между членами Ассоциации, содействует привлечению новых организаций в Ассоциацию.

7.5.5. Действует по доверенности Президента.

7.5.6. В целях осуществления своих обязанностей участвует в заседаниях Совета Председателя Правления, вправе запрашивать и получать от органов Ассоциации информацию, участвовать в переговорах по определенному для него направлению от имени Ассоциации.

## **8. Дирекция Ассоциации**

8.1. Органом, обеспечивающим исполнение решений единоличного исполнительного органа Ассоциации – Президента, является Дирекция Ассоциации (Дирекция), руководство которой осуществляет Президент.

8.2. Непосредственное руководство Дирекцией осуществляет Исполнительный директор Ассоциации (Исполнительный директор), который назначается Президентом.

8.3. Исполнительный директор осуществляет свою деятельность на основе трудового договора. От имени Ассоциации договор подписывает Президент.

8.4. Исполнительный директор Ассоциации подотчетен Президенту.

8.5. Исполнительный директор действует от имени Ассоциации без доверенности.

8.6. Исполнительный директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Ассоциации:

8.6.1. Заключает от имени Ассоциации гражданско-правовые сделки. Исполнительный директор должен получить согласие Общего собрания, Правления или Президента, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) Уставом Ассоциации для заключения таких сделок требуется их согласие.

Сделка, совершенная Исполнительным директором без надлежащего согласия, является недействительной.

8.6.2. Распоряжается имуществом Ассоциации в целях реализации целей и задач, поставленных перед Ассоциацией.

8.6.3. Открывает в кредитных учреждениях расчетный, валютный и другие счета Ассоциации.

8.6.4. Представляет на утверждение Президенту штатное расписание Ассоциации.

8.6.5. Представляет на утверждение Президенту предложения по системе и фонду оплаты труда Ассоциации, филиалов и представительств Ассоциации.

8.6.6. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Дирекции, заключает и расторгает с ними трудовые договоры.

8.6.7. Ведет реестр членов Ассоциации, организует делопроизводство Ассоциации.

8.6.8. Организует ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности для представления в уполномоченные государственные органы и членам Ассоциации.

8.6.9. По согласованию с Президентом принимает на работу главного бухгалтера Ассоциации.

8.6.10. Решает иные вопросы, порученные ему Общим собранием, Правлением и Президентом.

8.7. Исполнительный директор для осуществления своих полномочий формирует Дирекцию и организует ее деятельность.

## **9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Ассоциации**

9.1. Уставный фонд Ассоциации формируется в размере 360 000 (триста шестьдесят тысяч) рублей. Общее собрание может принять решение о зачете внесенных учредителями средств в уставный фонд в счет причитающихся с них вступительных (членских) взносов.

9.2. Ассоциация вправе осуществлять согласно законодательству Российской Федерации владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом. Ассоциация является собственником принадлежащего ей имущества, включая имущество, переданное ей членами Ассоциации, а также полученное в результате ее деятельности. Члены Ассоциации не имеют прав в отношении имущества Ассоциации. Приносящая прибыль производственно-хозяйственная деятельность Ассоциации должна быть направлена на достижение уставных целей деятельности Ассоциации.

9.3. Доходы Ассоциации используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между членами Ассоциации.

9.4. Ассоциация может иметь в собственности, здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для деятельности Ассоциации, указанной в настоящем Уставе. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

9.5.1. Членские и вступительные взносы членов Ассоциации.

9.5.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

9.5.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

9.5.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

9.5.5. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации.

9.5.6. Другие не запрещенные законом поступления.

## **10. Филиалы и представительства Ассоциации**

10.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции, в том числе функции представительства, или их часть.

10.3. Представительством Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.

10.4. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Президентом положений. Ассоциация наделяет созданные ею филиалы и представительства имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации.

10.5. Руководители филиалов и представительств Ассоциации назначаются Президентом и действуют на основании доверенности, выданной Президентом.

10.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за их деятельность несет Ассоциация.

## 11. Учет, контроль и отчетность

11.1. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, несет Президент.

11.3. Для осуществления контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации Общим собранием избирается Ревизионная комиссия сроком на три года. Проверка, ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляются по итогам деятельности Ассоциации за год, а также во всякое время по инициативе Ревизионной комиссии или по требованию Правления в порядке, определяемом Общим собранием.

11.4. По требованию Ревизионной комиссии лица, занимающие должности в Ассоциации, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, а также другую необходимую информацию и соответствующие документы.

11.6. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно занимать иные должности в органах управления Ассоциации.

Членом Ревизионной комиссии может быть лицо, не являющееся работником юридического лица, входящего в Ассоциацию.

Члены Ревизионной комиссии могут исполнять свои обязанности на основании трудового или гражданско-правового договора. От имени Ассоциации договор подписывает Председатель Правления.

11.7. Общее собрание вправе назначить аудиторскую проверку финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации.

11.8. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации на основании заключаемого с ним договора.

11.9. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия или аудитор составляет заключение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 12. Хранение документов

12.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

12.1.1. Устав и Учредительный договор Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, свидетельство о государственной регистрации Ассоциации.

12.1.2. Документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе.

12.1.3. Внутренние документы Ассоциации, утверждаемые Общим собранием и иными органами Ассоциации.

12.1.4. Положение о филиалах и представительствах Ассоциации, иные положения (регламенты) Ассоциации.

12.1.5. Годовой финансовый отчет.

12.1.6. Документы бухгалтерского учета.

12.1.7. Документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы.

12.1.8. Протоколы общих собраний, заседаний Ревизионной комиссии и Правления.

12.1.9. Заключение Ревизионной комиссии, аудитора, органов государственного и муниципального контроля.

12.2. Ассоциация хранит документы в месте своего нахождения.

12.3. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы передаются ее правопреемнику.

12.4. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научное, историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив». Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация.

12.5. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

### **13. Порядок внесения изменений в Устав**

13.1. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **14. Реорганизация Ассоциации**

14.1. Ассоциация может быть реорганизована добровольно по решению Общего собрания.

14.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. При реорганизации Ассоциации вносятся необходимые изменения в Устав. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежавших Ассоциации, к ее правопреемникам.

14.3. Ассоциация может быть преобразована в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, товарищество или некоммерческое партнерство.

14.4. Имущество Ассоциации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами Российской Федерации.

### **15. Ликвидация Ассоциации**

15.1. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно по решению Общего собрания, по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15.2. Ликвидация Ассоциации влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

15.3. Общее собрание в случае добровольной ликвидации принимает решение о ликвидации Ассоциации и назначает ликвидационную комиссию, устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

15.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

15.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации Ассоциации.

15.6. В случае если на момент принятия решения о ликвидации Ассоциация не имеет обязательств перед кредиторами, ее имущество направляется на цели, для достижения которых создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели. Цели, на которые оставшееся в результате ликвидации имущество может быть использовано, определяются Общим собранием одновременно с утверждением ликвидационного баланса.

15.7. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации Ассоциации.

15.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований и результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием.

15.9. Если имеющихся у Ассоциации денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

15.10. Выплаты кредиторам Ассоциации денежных сумм производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

15.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием.

15.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15.13. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научное, историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив того административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **16. Прочие положения**

16.1. Если одна из статей настоящего Устава утратит силу, это не затронет действие других статей Устава.

16.2. С момента государственной регистрации настоящего Устава утрачивает силу Устав Ассоциации, утвержденный Общим собранием учредителей Ассоциации (Протокол от 12 сентября 2005 г.).